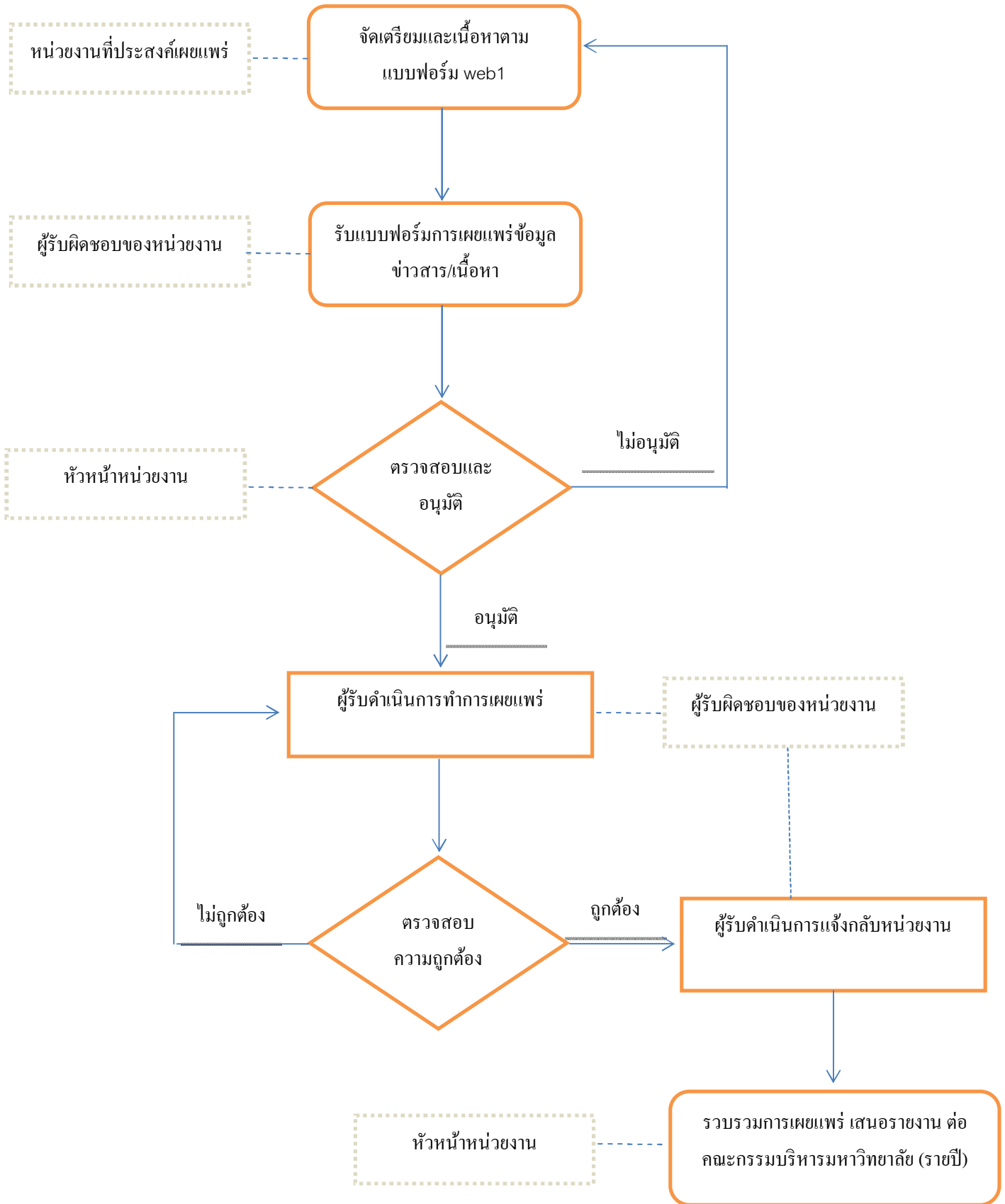


# แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

แผนภาพกระบวนการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด





แบบฟอร์มขอใช้บริการลงข่าวบน Web ของมหาวิทยาลัย  
ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ประเภทผู้ให้บริการ

หน่วยงาน

บุคลากร

นักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล .....

สังกัด สำนัก/ศูนย์/ส่วน .....

หัวข้อข่าว .....

รายละเอียดข่าว .....

หมวดหมู่  ข่าวประชาสัมพันธ์  ข่าวรับสมัคร  ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

**ข้อความ/เอกสาร ที่จะทำการเผยแพร่**

ข้อความตามเอกสารแนบท้าย

ชื่อแฟ้ม ..... ตามแนบในแผ่น Disk

ระยะเวลาที่ต้องการเผยแพร่ เริ่มวันที่ ...../...../.....

สิ้นสุดวันที่ ...../...../.....

ผู้ประสานงาน ..... E - mail address : .....

<p><b>สำหรับ ผู้แจ้ง</b></p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p><b>สำหรับ ผู้รับเอกสารหน่วยงาน</b></p> <p>ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับเอกสาร</p> <p>( ..... )</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>
<p><b>สำหรับ ผู้ตรวจสอบเอกสารเผยแพร่</b></p> <p>ขอรับรองว่าได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะทำการเผยแพร่แล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่ดำเนินการ</b></p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>