แบบบันทึกการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

==========

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

หน่วยงาน.....

สังกัด.....

ลำดับที่	รายการที่ปฏิบัติ

ผลการบริการ

☐ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (โปรดระบุ.....)

ดำเนินการเสร็จสิ้น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน	สำหรับผู้รับการบริการ
ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....