คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

โดย นายสำเริง คำมีวงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

คำนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งให้ความรู้ สาระต่างๆ ที่ได้มาจากการ ค้นคว้า ข่าวสารจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีนโยบายให้พนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ เนื่องจากปัจจุบันงานบริหารจัดการ งานให้บริการยังไม่มีรายละเอียดขั้นตอนการบริการจัดการ ดังนั้นจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด การบริหารจัดการ DNS การบริหารจัดการ Monitor server การบริหารจัดการ Traffic Monitor interface ใช้เป็นแนวทาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี ทั้งผู้ปฏิบัติเดิม ผู้ ปฏิบัติใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังสามารถให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ในกรณี ติดภารกิจ หรือมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานอย่างมี ประสิทธิภาพ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ เกี่ยวข้องต่อไป

> สำเริง คำมีวงษ์ 4 กันยายน 2560

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

สารบัญภาพ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขตคู่มือ นิยามศัพท์

บทที่ 2 โคร้างสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ

โครงสร้างหน่วยงาน ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน การจัดการบริหารเมนูหลัก ขั้นตอน การบริหารจัดการป้ายประกาศข่าว ขั้นตอน การบริหารจัดการข่าวประกาศ ขั้นตอน การบริหารจัดการภาพกิจกรรม ขั้นตอน การบริหารจัดการบริการออนไลน์ ขั้นตอนการจัดการข้อมูลบริการและ Download ขั้นตอนการบริการจัดการอัพโหลดข้อมูล ขั้นตอนปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ DNS ขั้นตอนปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ Network Management ขั้นตอนระบบงาน เรื่อง Cacti

ประวัติผู้จัดทำ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งให้ความรู้ สาระต่างๆ ที่ได้มาจากการค้นคว้า ข่าวสารจากเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น การเผยแพร่บริการสารสนเทศเปลี่ยนรูปแบบ เพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการ หลายหลายช่องทาง การพัฒนาระบบให้ตอบรับกับการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้สารสนเทศ ซึ่งเป็นสิ่ง สำคัญอย่างหนึ่งสำหรับผู้ให้บริการทางด้านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด การบริหารจัดการ DNS การ บริหารจัดการ Network Management ใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ดูแลและให้บริการอินเตอร์เน็ตและห้องเรียนสำหรับการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ บริการจัดการเครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้แบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการแต่ละส่วน จึงมีความเชี่ยวชาญ เฉพาะของตนเอง ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด การบริหารจัดการ DNS การบริหาร จัดการ Network Management

วัตถุประสงค์คู่มือ

 เพื่อจัดเก็บข้อมูลความรู้ เกี่ยวกับแนวทาง เทคนิค ขั้นตอน วิธีการบริหารจัดการเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย การบริหารจัดการ DNS การบริหารจัดการ Network Management เพื่อให้มีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจลำดับการทำงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงวิธีการบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย การบริหารจัดการ DNS การบริหาร จัดการ Network Management

2. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานแทนกันได้

ขอบเขตคู่มือ

ขอบเขตของานคู่มือปฏิบัติงาน เป็นการบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด การ บริหารจัดการ DNS การบริหารจัดการ Network Management ประกอบด้วยการบริหารจัดการส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- บริหารจัดการป้ายประกาศเว็บไซต์ (Banner)
- บริหารจัดการเมนูหลัก (Main menu)
- บริหารจัดการประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน ข่าวประกวดราคา ข่าวกิจกรรม ข่าว อบรม/สัมมนา ข่าวทุนการศึกษา (News)
- บริหารจัดการภาพกิจกรรม (Gallery)
- บริหารจัดการข้อมูลบริการและ Download (Menu online)

การบริหารจัดการ DNS

- บริหารจัดการ ชื่อ URL ภายใต้ .reru.ac.th

การบริหารจัดการ Network Management

- บริหารจัดการ เพิ่มชื่อ URL ภายใต้ .reru.ac.th
- บริหารจัดการ ตรวจสอบ การทำงาน
- บริหารจัดการ ตรวจสอบ เฝ้าระวัง
- บริหารจัดการ Traffic อุปกรณ์

บทที่ 2 โคร้างสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ

โครงสร้างหน่วยงาน



ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้มีการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้เชื่อมต่อ อินเตอร์เน็ต เพื่อให้บริการ ทั้งบุคคลภายใน และภายนอก ให้มีความทันต่อการเปลี่ยนแปลงข่าวสารในปัจจุบัน โดย

ปี 2540 ได้มีการใช้เทคโนโลยีแบบอินเตอร์เน็ต โดยเชื่อมต่อแบบ ip-star ขนาดความเร็ว 64 Kbps ไปยังผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ต และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ห้อง

ปี 2544 ได้มีการขยายสัญญาณ แบบ Ethernet 10 Mbps โดยมีการเช่าสัญญาณ ขนาด 128 Kbps ปี 2548 ได้มีการเพิ่มช่องสัญญาณ เป็น 100 Mbps และลิ้งค์สำรอง 30 Mbps โดยมีอาคารเรียนรวม จำนวน 2 อาคารและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ห้อง และมีการขยายเครือข่ายให้ครอบคลุม ทั้ง หอพักนักศึกษาและสัญญาณตามชั้นอาคารเรียนรวม

ปี 2552 ได้มีการขยายสัญญาณเพิ่มอีกจำนวน 4 อาคาร และได้ทำการขยายเครือข่ายให้ครอบคลุม ทั้ง 4 อาคาร

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ : รับผิดชอบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1. บริหารจัดการทำป้ายประกาศข่าวประกอบเว็บไซต์
 - ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้
 - (1) รับข้อมูลเนื้อหา
 - (2) เตรียม ข้อมูลและภาพประกอบ (บางหน่วยงานจะมีภาพแบนเนอร์มาให้ด้วย)
 - (3) จัดทำแบนเนอร์
 - (4) ตรวจเซ็คข้อมูลและความถูกต้อง
 - (5) อัพโหลดข้อมูลขึ้นเซิร์ฟเวอร์
- 2. บริหารจัดการเมนูหลัก
 - ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้
 - (1) เพิ่ม/ลบ/แก้ไข รายการต่างๆ ในเมนูหลัก
 - (2) เชื่อมลิงค์ ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
 - (3) อัพโหลดข้อมูลขึ้นเซิร์ฟเวอร์
- บริหารจัดการปร²ะกาศข่าว หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล มีหน้าที่ ส่งข้อมูลข่าวที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้
 - (1) รับข้อมูลข่าว จากหน่วยงาน
 - (2) เรียบเรียงเนื้อหา
 - (3) อัพโหลดข้อมูลขึ้นเซิร์ฟเวอร์
- 4. บริหารจัดการเมนูข้อมูลบริการและ Download
 - ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้
 - (1) เพิ่ม/ลบ/แก้ไข รายการต่างๆ ในเมนู ข้อมูลบริการ /Download
 - (2) เชื่อมลิงค์ ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
 - (3) อัพโหลดข้อมูลขึ้นเซิร์ฟเวอร์
- 5. บริหารจัดการภาพกิจกรรม
 - งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์รูปภาพกิจกรรมต่างๆ และอัพขึ้นเซิร์ฟเวอร์ ของฝ่าย

ประชาสัมพันธ์

ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เพิ่ม /ลบ /แก้ไข้ข้อความ ในหน้าเว็บมหาวิทยาลัย
- (2) เชื่อมลิงค์ ไปยังเว็บฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (3) อัพโหลดข้อมูลขึ้นเซิร์ฟเวอร์
- บริหารจัดการ ภาพบริการออนไลน์ ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้
 - (1) เพิ่ม /ลบ /แก้ไข้ข้อความ ในหน้าเว็บมหาวิทยาลัย
 - (2) เตรียมข้อมูล และออกแบบ ไอคอน
 - (3) เชื่อมลิงค์ ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
 - (4) อัพโหลดข้อมูลขึ้นเซิร์ฟเวอร์

- ตรวจสอบการเชื่อมลิงค์เว็บไซต์ ภายในโดเมนเนม มหาวิทยาลัยฯ (.reru.ac.th) ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้
 - (1) เตรียมรายการลิงค์ (Link) ที่ต้องการตรวจสอบ
 - (2) ตรวจสอบสถานะลิงค์ (Link) ถ้ามีสถานะผิดปกติ
 - (3) แยกลิงค์ (Link) ที่มีสถานะผิดปกติตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุ
 - (4) ดำเนินการแก้ไข
 - (5) ทดสอบผลหลังจากการดำเนินการแก้ไข
- 8. อัพโหลดไฟล์ข้อมูล ระหว่างเครื่อง PC กับ Web Server ผ่านช่องทาง FTP

ผู้ดูแลเว็บไซต์มห[้]าวิทยาลัย มีหน้าที่ การอัพโหลดไฟล์ข้อมูล ระหว่างเครื่อง PC กับ Web Server ผ่านช่องทาง FTP

9. สำรองข้อมูลเว็บไซต์

การสำรองข้อมูล คือ กระบวนการเก็บข้อมูลไว้เพื่อให้พร้อมใช้ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการกู้ข้อมูล กลับมาจากเหตุการณ์ข้อมูลสูญหาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์เกิดการพัง หรือถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดี ดังนั้นการสำรอง ข้อมูลจำเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในองค์กร

ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ เก็บสำรองข้อมูลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยไว้เพื่อให้พร้อมใช้ งานได้ตลอดเวลา ปัจจุบันสำรองไว้ใน เครื่อง Backup

บทบาทหน้าที่ : รับผิดชอบ บริหารจัดการ DNS มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

DNS server มีหน้าที่แปลงชื่อ Domain เป็นหมายเลข ip ของ Server ต่างๆ ตามที่ผู้ให้บริการ ตั้งค่อไว้ ซึ่ง DNS Server ถือเป็นลำดับความสำคัญสูงสุดเกี่ยวกับความเสถียรภาพของระบบ เพราะเมือ DNS Server นั้นล่ม ก็จะทำให้ไม่สามารถแปลงชื่อ Domain เป็น IP ได้ และก็จะทำให้ User ไม่สามารถติดต่อ หรือ ใช้งาน Internet ภายในองค์กรนั้นๆได้

ผู้ดูแลบริหารจัดการ DNS มีหน้าที่ดังนี้

(1) เพิ่ม /ลบ/แก้ไข ชื่อโดเมนเนม

(2) ตรวจสอบการทำงานของ DNS ในทุกๆ 1 สัปดาห์

(3) ตรวจสอบการทำงานของ DNS Slave เมื่อ DNS Master ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ และ สามารถทำงานทดแทนได้

บทบาทหน้าที่ : รับผิดชอบ บริหารจัดการ Network Management

บริหารจัดการ Network Management คือ การเฝ้าระวัง ทดสอบ ตรวจเซ็คสถานภาพ คอนฟิก และควบคุมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของเครือข่าย เป็นหน้าที่ของผู้บริหารเครือข่าย โดยทั่วไปเครือข่ายนั้น จะอยู่กระจัดกระจายไปทั่ว ทำให้ยากต่อการที่จะรวบรวมข้อมูล หรือจัดการอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ห่างไกลจาก ที่ทำงาน

ผู้ดูแลบริหารจัดการ Network Management มีหน้าที่ดังนี้

- (1) การเฝ้าระวัง ทดสอบ ตรวจเช็คสถานภาพ คอนฟิก และควบคุมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ของเครือข่าย
- (2) ดูแลและตรวจสอบการทำงานระบบเน็ตเวิร์กและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อกับเน็ตเวิร์กทำงาน ตามปกติหรือมีข้อผิดพลาดใดๆเกิดขึ้น

(3) มองเห็นภาพรวมการทำงานและประสิทธิภาพการทำงานของระบบเน็ตเวิร์กและเหตุการณ์ ต่าง ๆ ได้อย่างง่าย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) บริหารจัดการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

(2) บริหารจัดการ DNS ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

(3) บริหารจัดการ Network Management ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารการจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย การบริหารจัดการ DNS การ บริหารจัดการ Network Management ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสารงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันกับ หน่วยงาน/คณะ ที่ให้ข้อมูล/ข่าวสารในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้
 เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ประสานงานร่วมกันกับ ผู้ดูแลเครือข่ายของแต่ละคณะ /หน่วยงาน

4. ด้านการบริการ

(1) ถ่ายทดความรู้ เกี่ยวกับงานที่ดูให้ผู้ บุคลากรในหน่วยงาน

แผนภูมิการปฏิบัติงาน (Flowchart)

การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่องข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน ข่าวจัดซื้อจัด จ้าง ข่าวกิจกรรม ข่าวสัมมนา/อบรม ข่าวทุนการศึกษา





การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การจัดการป้ายประกาศข่าว

การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง บริหารจัดการเมนูข้อมูลบริการและ Download



การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง บริหารจัดการภาพกิจกรรม



การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง บริหารจัดการอัพโหลดข้อมูล



การบริการจัดการ DNS เรื่อง การเพิ่มชื่อ โดเมนเนม ภายใต้ .reru.ac.th



การบริหารจัดการ Network Management



บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนในการบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในรูปแบบภาษาไทย แบ่ง ส่วนบริหารจัดการออกเป็น 7 ส่วน 1.การบริหารจัดการเมนูหลัก 2.การบริหารจัดการป้ายประกาศข่าว 3. การ บริหารจัดข่าวประกาศต่างๆ 4.การบริหารจัดการภาพกิจกรรม 5.การบริหารจัดการบริการออนไลน์ 6.การ จัดการข้อมูลบริการและ Download 7.การบริการจัดการอัพโหลดข้อมูล

1. ขั้นตอนการจัดการบริหารเมนูหลัก <u>www.reru.ac.th</u>

<pre>&RERU</pre>	หน้าหลัก	เกี่ยวกับ มรก.รอ 🛨	ผู้บริหาร 🗸	คณะ/หน่วยงาน -	สำหรับนักศึกษา 🗸	สำหรับบุคลากร -	เข้าศึกษาต่อ -	= *



ทำการ login เข้าระบบจัดการเว็บมหาวิทยาลัย ที่ URL <u>https://www.reru.ac.ht/administrator ดัง</u> ร<u>ูปภาพที่ 3.2</u>

â	ปลอดภัย https://www.reru.ac.th/administrator/
	รูปภาพที่ 3.2

ทำการกรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบการจัดการเว็บไซต์ ดังรูปภาพที่ 3.3



รูปภาพที่ 3.3

เมือทำการการ login ระบบสำเร็จจะเข้ามาหน้าบริหารจัดการเว็บไซต์ ดังรูปภาพที่ 3.4





เลือกที่ เมนู จะมีรายการ การจัดการเพิ่มเมนูใหม่ ซึ่งสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ในส่วนของเมนูหลัก ซึ่งมีการ แยกเป็นหมวดหมู ดังรูปภาพที่ 3.5

🕱 ຈະນນ 🗸	สมาชิก 👻	រេរដូ 🗸	เนื้อหา 👻	คอมโเ	พเน้นท์ 🕶	ส่วนเสริม	เ → ช่วยเหลือ →
🏠 คอนโหล	พาเนล	การจัด	การ	•	เพิ่มกลุ่ม	เมนูโหม่	
		รายกา	รเมนูทั้งหมด				
		ด้านหน่	เ้าเร็บไซต <i>์</i>				4 Extension U
	_	Main	Menu - ENG				
K2		Main User I	Menu - Thai Menu	•	K2 STAT	rs (admin	4)
		การรับ	เข้าศึกษา	×	Lates	t items	Popular items
		ข่าวเด่ง ข้อมูลเ	นวันนี้ มริการ) 	Title	9	
Add new item		งานวิจั รวมต่า	ย/บทความ - พ่ว ะค	×	For	ming a par	tnership
		รวมกา	พกิจกรรม	- F	Inco	orporating	a limited liability co
	ļ	เมนูหล้	ัก 🕋	- >	Cho	osing the	right business stru
Featured items	Trash	ed items			ln a	c dui sed v	velit dignissim lobo

รูปภาพที่ 3.5

การเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการเมนูหลัก โดยการเลือกไปที่ Main Menu Thai ซึ่งจะปรากฏ รายการเมนูหลัก ขึ้นมา ซึ่ง เราสามารถ แก้ไข หรือต้องการเพิ่ม เมนู ใน ลิสต์ ดังรูปภาพที่ 3.6

📕 ເມນູ: ເມນູ (Main Menu -	Thai))	
🕈 สร้างใหม่ 🗹 แก้ไข	 Image: A start of the start of	เผยแพร่ 🛛 😵	นี่มผยแพร่ 🗹 ล้างงานด้าง 🖈 หน้าแรก 🤇
© កត្តរពរប្	<mark>ด้านหน้า</mark> เ	เว็บไซต์	Main Menu - Thai
	¢ +	🗌 สถานะ	ತೆಂ
	i.		Home (เอเลียส์: home-emg) ณี้อิหา » เนื้อหาเด่น
	I.		About RERU URL กายแลก
	I		 History (เอเลียส์: history) เนื้อหา » เนื้อหาเดียว
	1		 Philosophy/Vision/Mission/Resolution (เอเลียส์: phi เนื้อหา » เนื้อหาเดียว
	ł		 University's Symbol (เอเลียส์: u-symbol) เนื้อหา » เนื้อหาเดียว
	1		− Map (เอเลียส์: mapreru) − เนื้อหา » เนื้อหาเดียว
	•		V. 9., • 7.

รูปภาพที่ 3.6

2. ขั้นตอน การบริหารจัดการป้ายประกาศข่าว

ส่วนนี้เป็นการป้ายประกาศข่าว เป็นสไลด์ เมื่อทำการ login เข้าระบบมาแล้ว เราจะทำการนำป้าย ประกาศข่าว อัพขึ้นเว็บมหาวิทยาลัยฯ ไปที่ > ส่วนเสริม >โมดูล > slider ดังรูปภาพที่ 3.7 และ 3.8





¢	สถานะ	ชื่อ	ตำแหน่ง *
ł	8 •	Breadcrumbs	breadcrumbs
1	 ✓ 	Great Language	bt_login
1	 ✓ 	Slider	bt_slideshow

รูปภาพที่ 3.8

ทำการเลือก > select images ด้วยรูปภาพที่ 3.9 และทำการเลือกไฟล์ภาพที่เราต้องการ จะอัพโหลดขึ้นป้าย ประกาศข่าว ดังรูปภาพที่ 3.10





เมื่อทำการอัพโหลดภาพเสร็จ ก็จะปรากฏรูปภาพที่เรา ได้เลือก ขึ้นมาโชว์ในหน้า โมดูล กด Edit เพื่อทำการ เพิ่ม ลิงค์เนื้อหา ดังรูปภาพที่ 3.11 และรูปภาพที่ 3.12



รูปภาพที่ 3.11

Edit image's captio	n	X
Title		
Link		
Target to open link	Current tab/window •	
Description		
	OK Cancel	
•		
1		

รูปภาพที่ 3.12

เมื่อทำการ อัพโหลดและ แก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ก็ทำการ บันทึก ข้อมูล ดังรูปภาพที่ 3.13 เสร็จสิ้นการ ประกาศป้ายข่าว

😙 โมดูล: mod_b	t_simple_slide	eshow		
🗹 บันทึก	🗸 บันทึก & ปิด	+ บันทึก & สร้างใหม่	🕒 บันทึกและคัดลอก	🔕 ปิด
	ຈິງ	ปภาพที่ 3.13		

3.ขั้นตอนการบริหารจัดการข่าวประกาศ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน ข่าวประกวดราคา ๆ

สำหรับการประกาศข่าว ให้ไปที่ >เนื้อหา > เพิ่มเนื้อหาใหม่ ดังรูปภาพที่ 3.14



รูปภาพที่ 3.14

เมือทำการเพิ่มเนื้อหาใหม่ จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปภาพที่ 3.15 ก็จะทำการเพิ่มเนื้อหาข่าวประกาศ



รูปภาพที่ 3.15

โดยจะทำการเพิ่มดังนี้

ชื่อ คือ หัวข้อข่าวที่จะประกาศ > เอลียส์ ปล่อยให้เป็นค่าอัตโนมัติ ดังรูปภาพที่ 3.16



รูปภาพที่ 3.16

สามารถเพิ่มเนื้อในช่อง ว่าง ดังรูปภาพที่ 3.17 หรือจะทำการเพิ่มรูปภาพเข้ามา โดยไปที่ > รูปภาพ > browse > ทำการเลือกรูปภาพที่จะเอาขึ้นมาแสดง แล้ว กด เริ่มอัพโหลด ดังรูปภาพที่ 3.18



🗹 บันทึก 🗸 🗸	 บับทึก & มีด + บับทึก & สร้างใหม่ บับ บับทึกและสดดอก ปีด
^{ชื่อ} * การรับสมัครนิสิตนัก	าศึกษาใหม่ ในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 256 เอเลียส์ 04-09-60
เนื้อหา รูป และลึงก์ ตั้งห	ค่า ดัวเลือกการเผยแพร่ ความสับพันธ์ ตั้งค่าหน้าจอการแก้ไข การตั้งสิทธิ์เนื้อทา
แก้ไข - แทรก - มุมมอง	ุ≠ รูปแบบ ≠ ตาราง ≠ เครื่องมือ ≠
B I U S Ε Ξ 33 ⊞ * X ₂ X ² Ω 12 μη 2 βακία Ω δαή	王
	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เปิดรับสมัคร เกษศิกร นักศึกษาใหม่ 2561 🞯 admission.reru.ac.th
	Image Studios Portfolio Image Studios Portfolio Image Studios Studio Studios Studios Stud
	Vennews 28 Junu 281 Vennews 8 wommu 281 Vennews 8 Junu 283 Opmmers 8 Junu 283 Opmme

รูปภาพที่ 3.19

เมือทำการอัพโหลดรูปภาพ ได้ตามที่ต้องการ ก็ทำการลิงค์เนื้อหา โดยไปที่ > แทรกลิงค์ ดังรูปภาพที่ 3.20



รูปภาพที่ 3.20

ทำการเพิ่ม เนื้อหาที่จะลิงค์ไปยังข้อมูลที่ทำไว้ หรือ ไปยังเว็บไซต์ที่ต้องการจะลิงค์ ดังรูปภาพที่ 3.21

แทรกลิงก์		\$	×
URL			
ข้อความที่จะแสดง	<top> <bottom></bottom></top>		
ชื่อเรื่อง			
Rel	ไม่มี		•
เป้าหมาย	ไม่มี		•
		ตกลง	ยกเลิก

รูปภาพที่ 3.21

สถานะ >เผยแพร่ หมวดหมู่ > ให้ทำการเลือก หัวข้อที่เรา จะทำการประกาศ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน ดัง รูปภาพที่ 3.22





เมือทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้ว ไปที่ รูปและลิงค์ > สำหรับส่วนนี้ จะเป็นรูปภาพที่ขึ้นด้วยหน้าหัวข้อเรือง ดัง รูปภาพที่ 3.23 โดยขั้นตอน ก็จะทำการเลือกรูปภาพที่เราเตรียมไว้แล้วทำการอัพโหลดขึ้นมา



รูปภาพที่ 3.23

🗹 บันทึก 🖌 🗸 บันทึก & เปิด 🕂 บันทึก & สร้างใหม่ 🖓 บันทึกและคัดลอก	8	ปีต
---	---	-----

รูปภาพที่ 3.24

เมือทำการอัพโหลดรูปภาพสำหรับหัวเรื่องเสร็จเรียบร้อย ก็จะทำการบันทึกข้อมูลดังรูปภาพที่ 3.24

4.ขั้นตอนการบริหารจัดการภาพกิจกรรม

ขั้นตอนในการเพิ่มภาพกิจกรรม โดยเลือก >เนื้อหา >เพิ่มเนื้อหาใหม่ ดังรูปภาพที่ 3.25



ทำการเพิ่มชื่อกิจกรรม ดังรูปภาพที่ 3.26 และเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรม ดังรูปภาพที่ 3.27



เมื่อมีข้อมูลที่เยอะ ก็จะทำการลิงค์ข้อมูล ดังรูปภาพที่ 3.27 และทำการเพิ่ม ลิงค์ที่จะทำการให้ข้อมูลลิงค์ไป ดังรูปภาพที่ 3.28

	แทรกลิงก์	×
	URL	https://pr.reru.ac.th/%E0%B8%A1%E0%B8%A3%
	ข้อความที่จะแสดง	อ่านเพิ่มเติม >>>
	ชื่อเรื่อง	
	Rel	ไม่มี 🗸
	เป้าหมาย	เปิดหน้าต่างใหม่ 👻
-		
		🔓 ดกลง ยกเล็ก
_		

รูปภาพที่ 3.28

ทำการเพิ่ม ในเมนู เนื้อหา เสร็จก็จะทำการเพิ่มรูปภาพสำหรับหัวเรื่อง โดยไปที่ > รูปและลิงค์ ดังรูปภาพที่ 3.29 และเลือกรูปภาพที่จะทำการอัพโหลด ดังรูปภาพที่ 3.30 > รูปภาพที่3.31 >รูปภาพที่3.32 > รูปภาพที่ 3.33 แล้วทำการบันทึกและปิด



Admission	IS
	
1-b	1
DSC 001	1.i

รูปภาพที่ 3.32

เพิ่มในเนื้อหา	ยกเลิก

รูปภาพที่ 3.33

5.ขั้นตอนการบริหารจัดการบริการออนไลน์

้สำหรับขั้นการบริหารจัดการบริการออนไลน์ โดยไปที่ ส่วนเสริม >โมดูล >บริการออนไลน์



รูปภาพที่ 3.34

1	 ✓ 	<u>บริการออนไลน์</u>	content-mass-top

รูปภาพที่ 3.35



รูปภาพที่ 3.36

โดยรูปภาพไอคอน นั้น ผู้จัดทำได้ทำการตกแต่ง บนโปรแกรม Photoshop ดังรูปภาพที่ 3.37





เมือได้รูปภาพไอคอนที่ต้องการ ก็จะทำการ ใส่รูปภาพดังรูปภาพที่ 3.38 > รูปภาพที่ 3.39 > รูปภาพที่ 3.40



รูปภาพที่ 3.38





รูปภาพที่ 3.40

ทำการเพิ่มลิงค์ เลือก >แทรก/แก้ไขลิงค์ ดังรูปภาพที่ 3.40 และเพิ่ม ลิงค์เนื้อหา ดังรูปภาพที่ 3.41

แทรกลิง	ก์		×
URL	https://academic.reru.ac.th/		×
ซื่อเรื่อง			
Rel	ไม่มี		•
เป้าหมาย	เปิดหน้าต่างใหม่		•
		ตกลง	ยกเลิก
	1		



เมือทำการเพิ่งลิงค์และข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ก็ทำการ บันทึก และปิด

6.ขั้นตอนการจัดการข้อมูลบริการและ Download

เมนู 🛨 เนื้อหา 👻	คอมโพเน้นท์ ▾ ส่วนเสริม ▾	ಲೆ
การจัดการ	► E	
รายการเมนูทั้งหมด (ด้านหน้าเว็บไซต์	ทำโหม่	
Main Menu - ENG Main Menu - Thai User Menu การรับเข้าศึกษา ข่าวเต่นวันนี้	ENG	แหา
ข้อมูะ ริการ งานวิจัย/บทความ รวมข่าวต่างๆ	 เพิ่มเมนูใหม่ Thai nmenu 	
รวมภาพกิจกรรม เมนูหลัก 🕿) ji menu	

รูปภาพที่ 3.42

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลบริการและ download ไปที่ > เมนู > ข้อมูลบริการ > เพิ่มเมนูใหม่ ดังรูปภาพที่ 3.42 และสร้างใหม่ ดังรูปภาพที่ 3.43



รูปภาพที่ 3.43

ทำการเพิ่มชื่อเมนู ดังรูปภาพที่ 3.44 ชนิดเมนู > เลือกเป็น ลิงค์ภายนอก >ลิงค์ ให้ใส่ ลิงค์ข้อมูลที่เราจะทำ การลิงค์ไปนั้นๆ เมือเสร็จเรียบร้อย ก็ทำการบันทึกและปิด

ชื่อเมนู *					ß
รายละเอียด	ตั้งค่าลิงก์	ตั้งค่าการแสดงผล	ตั้งค่าเมตะดาต้า	ความสัมพันธ์	โมดูลที่จะทำงานกับเมนูนี้
ชนิดของเมนู *				เลือก	
ลิงก์					
หน้าต่างเบราว์เซ	อร์เป้าหมาย	เมนูหลัก			
รูปแบบเหมเพลต		 ใช้ค่าพื้นฐาน - 		•	
		ູຮູປ.	ภาพที่ 3.44		

7.ขั้นตอนการบริการจัดการอัพโหลดข้อมูล

E Filez	Zilla						
File E	dit View	Transfer Serv	er Bookmarks	Help New version available!			
<u>111</u> -			🎼 🛛 🛼	🦆 🗐 🔍 🗐 🖏			
Host:		Userna	ime:	Password:	Port:	Quickconnect 🔻	~
							743-



ดังรูปภาพที่ 3.45

Host คือ <u>www.reru.ac.th</u> Username คือ รหัสชื่อผู้ใช้ Password คือ รหัสผ่าน Port คือ โปโตคอลที่ server ทำการเปิดให้เข้าใช้งาน ดังภาพที่ เมือทำการ login ผ่านเข้ามาแล้วจะปรากฏ ข้อมูล ดังภาพที่

Filename	Filesize	Filetype	Last modified	•	Filename	Filesize	Filetype	Last modified	Permissions	Owner/Gro
.										
01_02_60.pdf	107,662	PDF File	7/3/2560 10:06:57		administrator		File folder	20/2/2560 15:05:02		
\$ 01_02_60_1.pdf	531,210	PDF File	7/3/2560 10:37:37		din		File folder	20/2/2560 15:06:01		
3 01_05_60.pdf	38,217	PDF File	1/5/2560 11:48:14		cache		File folder	10/9/2560 16:08:17		
2_06_60.pdf	284,283	PDF File	2/6/2560 9:00:12		cli		File folder	20/2/2560 15:06:01		
2 02 06 60 1.pdf	283.978	PDF File	2/6/2560 9:01:43		components		File folder	22/6/2560 9:54:14		
				รปกาพที่ 3	46					
					.+0					

ดังรูปภาพที่ 3.46 ด้านซ้าย จะเป็นข้อมูลที่อยู่ในเครื่องของผู้เข้าใช้ ด้านขวา จะเป็นข้อมูลฝั่ง server

8. ขั้นตอนปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ DNS

DNS server มีหน้าที่แปลงชื่อ Domain เป็นหมายเลข ip ของ Server ต่างๆ ตามที่ผู้ให้บริการตั้งค่อไว้ ซึ่ง DNS Server ถือเป็นลำดับความสำคัญสูงสุดเกี่ยวกับความเสถียรภาพของระบบ เพราะเมือ DNS Server นั้น ล่ม ก็จะทำให้ไม่สามารถแปลงชื่อ Domain เป็น IP ได้ และก็จะทำให้ User ไม่สามารถติดต่อ หรือใช้งาน Internet ภายในองค์กรนั้นๆได้ ดังรูปภาพที่ 3.47 ทำการเข้าระบบ DNS ของมหาวิทยาลัยาที่ URL https://192.198.10.4:10000



รูปภาพที่ 3.47

จะเข้าหน้า webmin สำหรับผู้บริหารจัดการ ทำการ login ดังรูปภาพที่ 3.48

Y pa	Webmin ou must enter a username and ssword to login to the server on 192.168.10.4
14	reruns2
a	
Re	member me

รูปภาพที่ 3.48

เมื่อทำการ login สำเร็จ จะเข้ามาในหน้าที่ System information





เราจะทำการเพิ่ม URL ภายใต้ .reru.ac.th ไปที่ > server > bind dns server ดังรูปภาพที่ 3.50



รูปภาพที่ 3.50

ทำการเลือก reru.ac.th ดังรูปภาพที่ 3.51

Existing DNS Zones
☑ Select all 🕑 Invert selection
\boxplus Create zones from batch file
reru.ac.th



ไปที่ address เพิ่มจะทำการเพิ่ม url ดังรูปภาพที่ 3.52





รูปภาพที่ 3.53 name ใส่ชื่อ url และ address คือ ip server ที่เราทำการ ฝากเว็บไซต์นั้นๆไว้ด้วย ดัง รูปภาพที่ 3.54

÷		$\dot{\Box}$	Address Records		
			Add Address Record		
Name	N		Time-To-Live	🖲 Default 🔾	sec
Address	45	2			
Indate reverse	e? Ves O Ves (and ren)	lace existing) O No			
☑ Select all	E Invert selection	C, Obaron			
	Name		TTL		Address
	ns2.reru.ac.th		Default		202.29.53.4
	reru.ac.th		Default		202.29.53.6
	www.reru.ac.th		Default		202.29.53.6
	reg.reru.ac.th		Default		202.29.53.24
	reg2.reru.ac.th		Default		172.16.100.24
	academic.reru.ac.th		Default		202.29.53.24
	grad reru as th		Default		202 20 52 24

รูปภาพที่ 3.53

			Add Address Record		
Name	reru		Time-To-Live	Default	seconds 🔻
Address	202.29.53.6	23			
Update reverse?	• Yes 🔿 Yes (and rep	olace existing) 🔿 No			



เมื่อทำการเพิ่ม url ในส่วน ของ ip 4 เสร็จแล้วก็จะมาทำการเพิ่ม ipv6 โดยไปที่ ipv6 address ดังรูปภาพที่ 3.55 name และ address ดังรูปภาพที่ 3.56

		A IPv6 Address ⁽⁶⁾ ↓		
		รปภาพที่ 3.55		
		€ €		
		Add IPv6 Address Record		
ame	reru	Add IPv6 Address Record	• Default	seconds *
lame .ddress	reru 2001:3c8:aa01::6	Add IPv6 Address Record	Default	seconds *

รูปภาพที่ 3.56

เมือทำการเพิ่มเสร็จแล้วก็ทำการออก ดังรูปภาพที่ 3.57



ทำการเลือก setup DNSSECKey เป็นการเข้ารหัสสำหรับ url และ DNS ให้มีความเชื่อถือมากขึ้น ดังรูปภาพ ที่ 3.58



รูปภาพที่ 3.58

โดยการ เลือก Re-sing zone ดังรูปภาพที่ 3.59

o- Remove Key	Removes the DNSSEC key from this zone, and all signing records. Once this is
Sign Zone	Immediately re-sign this zone, so that any changes to records made manually v
Re-Sign Zone	Generate a new zone signing key, sign it with the zone's master key, and re-sign all records.

รูปภาพที่ 3.59

ทำการบันทึก ข้อมูล ดังรูปภาพที่ 3.60



9. ขั้นตอนปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ Network Management

บริหารจัดการ Network Management คือ การเฝ้าระวัง ทดสอบ ตรวจเซ็คสถานภาพ คอนฟิก และควบคุมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของเครือข่าย เป็นหน้าที่ของผู้บริหารเครือข่าย โดยทั่วไปเครือข่ายนั้น จะอยู่กระจัดกระจายไปทั่ว ทำให้ยากต่อการที่จะรวบรวมข้อมูล หรือจัดการอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ห่างไกลจาก ที่ทำงาน

ดังรูปภาพที่ 3.62 เป็น url monitor สำหรับ บอกสถานการณ์ทำงานของ server



ดังรูปภาพที่ 3.63 เป็นหน้าสำหรับ login เข้าไปบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ server สำหรับ monitor



รูปภาพที่ 3.65

ดังรูปภาพที่ 3.66 เป็นการเพิ่ม server ที่เราต้องการตรวจสอบสถานะ การทำงาน



ดังรูปภาพที่ 3.67 ทำการเลือก โปโตคอล สำหรับ ตรวจสถานะ > ดังรูปภาพที่ 3.68

Monitor Information	on
Monitor Type *	Please Select
••••••	Please Select
	HTTP(s)
	Reyword
	Ping
	รูปภาพที่ 3.67
	รูปภาพที่ 3.67
nitor Information	รูปภาพที่ 3.67
	รูปภาพที่ 3.67 HTTP(s)
nitor Information	รูปภาพที่ 3.67 HTTP(s)
nitor Information itor Type * ndly Name *	รูปภาพที่ 3.67 HTTP(s)
nitor Information itor Type * ndly Name *	รูปภาพที่ 3.67 HTTP(s)
nitor Information itor Type * ndly Name * (or IP) *	รูปภาพที่ 3.67 HTTP(s) • http://www.reru.ac.th
nitor Information itor Type * ndly Name * (or IP) *	รูปภาพที่ 3.67 HTTP(s) • http://www.reru.ac.th

รูปภาพที่ 3.68

12							Since 297 hrs, 37 mins (2017-08-22 22:41:27)
🕫 Resp	onse T	Time last 2	24 hours (2	2563.42m	s av.)		
Shows the "inst	Shows the "instant" that the monitor started returning a response in ms (and average for the						
displayed period	d is 2563.42	ms).					100% (last 24 hours)
					<mark>—</mark> Mi	illiseconds	🏶 100% (last 7 days)
3000 p	,0000m	A	°°°°°°		Anno	and the	🌞 99.98% (last 30 days)
2000							O Latest downtime
0	12:00	16:00	20:00	00:00	04:00	08:00	It was recorded on 2017-08-22 22:37:57 and the downtime lasted for 0 hrs, 3 mins.
Latest Events (up,	, down, start,	pause)		N			년 Export Log:
Event		Date-Time		63	Reason		Duration
1 Up		2017-08-22 22	.41:27		OK (200)		297 hrs, 37 mins
👃 Down		2017-08-22 22	:37:57		Internal Server Erro	or (500)	0 hrs, 3 mins
(† Up)		2017-08-21 01	:58:48		OK (200)		44 hrs, 39 mins
Started		2017-08-21 01:	:58:06		Started		0 hrs, 0 mins
II Paused		2017-08-21 01:	:56:09		Paused		0 hrs, 1 mins
► Started		2017-08-21 01:	:56:07		Started		0 hrs, 0 mins
II Paused		2017-08-21 01:	:56:05		Paused		0 hrs, 0 mins
1 Up		2017-08-21 01:	:53:15		OK (200)		0 hrs, 2 mins
Started		2017-08-21 01:	:52:58		Started		0 hrs, 0 mins

ดังรูปภาพที่ 3.69 กราฟรายงานการทำงานของ server ที่เราทำการเพิ่มข้อมูลเข้าไป

ดังรูปภาพที่ 3.70 จะทำการ ดูสถานะ การทำงานของ server โดยเข้า https://uptime.reru.ac.th/

This is a password protected page.



รูปภาพที่ 3.70

ดังรูปภาพที่ 3.71 monitor แสดงสถานะ ของ server เมือ server down จะมีการรายงาน สถานะเป็นสีส้ม ซึ่งสามารถทำให้เรา ทราบได้ว่า ณ ตอนนี้ server เครื่องไหนที่มีการ down



10. ขั้นตอนระบบงาน เรื่อง Cacti

\leftarrow	→ () 202.29.53.247	
	รูปภาพที่ 3.72	
[Cacti 0.	8.8a
	User Name: reng	
	Password:	
	The Capit Group™. All rights reserved.	

รูปภาพที่ 3.73

Monitor	Hmib	Discover	Weathermap	Nectar
		-		

รูปภาพที่ 3.74



รูปภาพที่ 3.75





รูปภาพที่ 3.77



รูปภาพที่ 3.78

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – สกุล	นายสำเริง คำมีวงษ์
วัน เดือน ปีเกิด	28 กรกฎาคม 2525
ที่อยู่ปัจจุบัน	108 ม.4 ต.โพธิ์กระสังข์ อ.ขุนหาญ จ.ศรีสะเกษ 33150
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด 113 ม.12 ต.เกาะแก้ว อ.เสลภูมิ
	จ.ร้อยเอ็ด 45120
ประสบการณ์ทำงาน	
พ.ศ. 2548	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
พ.ศ. 2548	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
พ.ศ. 2552	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
พ.ศ. 2557	ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์
	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
พ.ศ. 2560	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2546	อนุปริญญาวิทยาศาสตร (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
	สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด
พ.ศ. 2548	ปริญญาครุศาสครบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
พ.ศ. 2558	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	
พ.ศ. 2559	ชั้น จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)