

การเข้าใช้งาน Microsoft365



จัดทำโดย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ทำความรู้จัก ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ

เชื่อว่าเกือบทุกๆ คนเคยสัมผัสการใช้งานไมโครซอฟท์ออฟฟิศ เพราะเป็นชุดโปรแกรมที่ใช้สำหรับการทำงานในสำนักงานทุกๆ ไป ไมโครซอฟท์ออฟฟิศมีหลากหลายเวอร์ชัน แต่ที่ใช้งานในปัจจุบันเท่าที่เห็นจะมีไมโครซอฟท์ออฟฟิศ 2010 ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ 2013 เป็นต้น แต่ที่แปลกไปคือ Office 365

Office 365 มีความสัมพันธ์กับ **Cloud** เพราะ Office 365 เป็นบริการของ Microsoft ที่ทำให้เราสามารถใช้งานอีเมล และโปรแกรมในตระกูล Office ได้ โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องคอมฯ แต่ประการใด

Office 365 คืออะไร

Office 365 คือเวอร์ชันพิเศษของโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ เพราะไม่ใช่โปรแกรมที่เราสามารถดาวน์โหลดมาติดตั้งบนคอมพิวเตอร์ได้ แต่จะสามารถใช้งานได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยเสียเงินค่าบริการเป็นรายเดือน รายปี โดยการบริการออนไลน์ลักษณะนี้ ข้อมูลจะอยู่บน server ที่เราเรียกว่า Cloud นั่นเอง สำหรับผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องลงทุนในส่วนของฮาร์ดแวร์ เพียงแค่เสียรายเดือน เท่านั้น อยู่ที่ไหนก็สามารถใช้งานได้ เพียงเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ เท่านั้นเอง

โปรแกรมที่มาพร้อมกับ Office 365

Outlook – Email

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

OneDrive

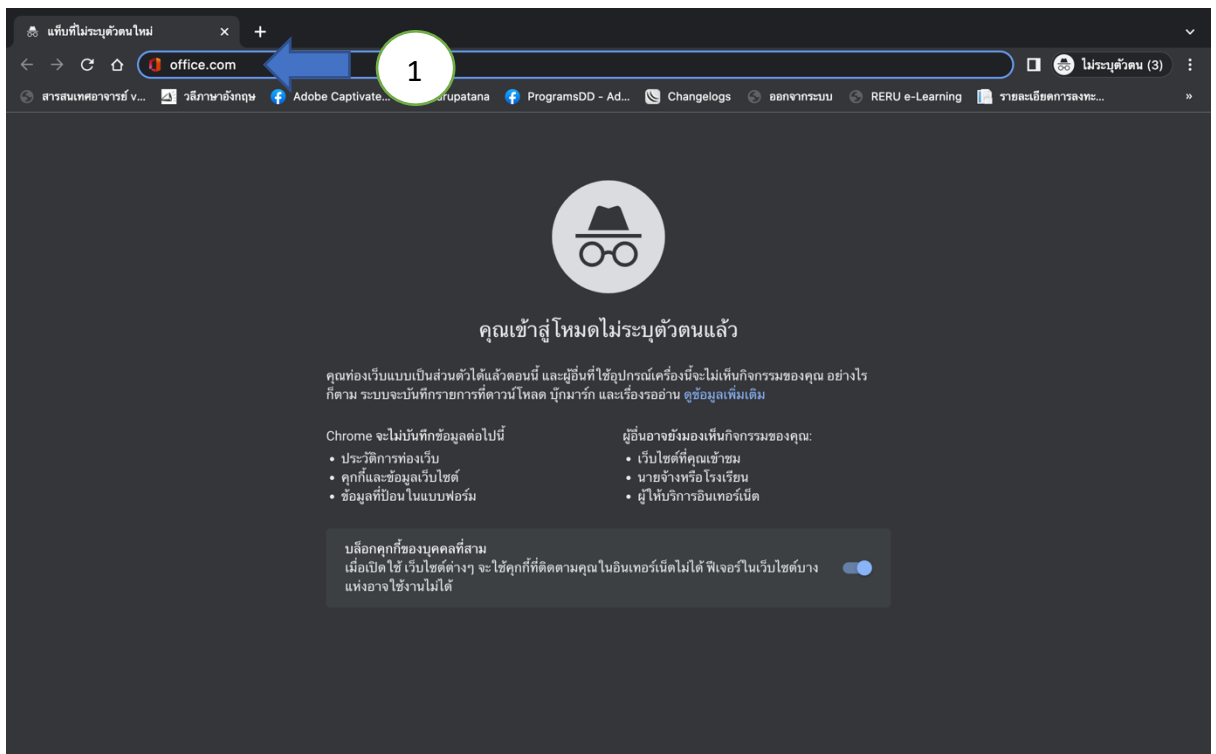
Team

ข้อดีของการบริการ Office 365

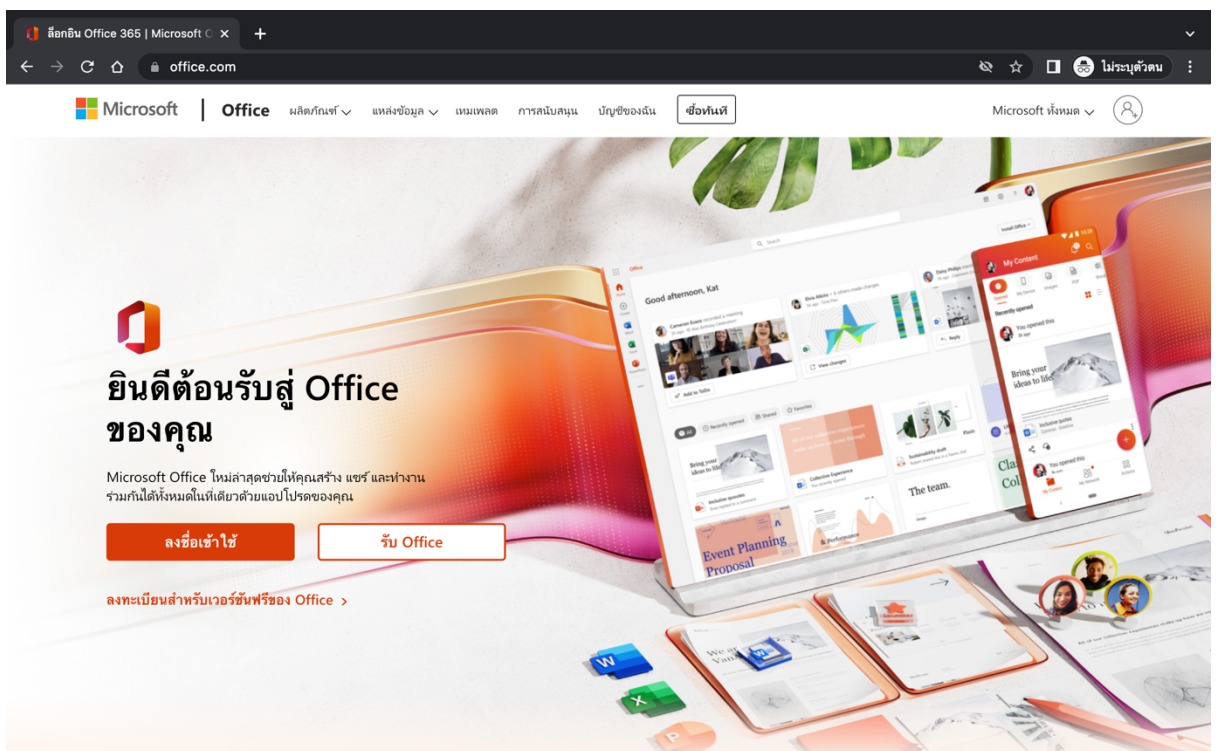
- มีโปรแกรม Microsoft Office ติดตัวไปตลอดเวลา
- มีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ ที่ชื่อว่า OneDrive
- โปรแกรมอัปเดตตลอดเวลา ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องติดตั้งแต่อย่างใด เพราะทุกอย่างจะทำจากส่วนกลาง
- ลดปัญหาคอมพิวเตอร์มีปัญหา ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดดิสก์เสีย คอมพิวเตอร์ติดไวรัส เพราะสามารถติดตั้งใหม่ได้ทันที อีเมลเก่าๆ จะกลับมาให้อัตโนมัติ
- รองรับการทำงานร่วมกันหลายคนในงานเดียวกัน (ไฟล์เดียวกัน) ผ่านการแชร์ไฟล์บน OneDrive
- รองรับการใช้งานอีเมลทั้งใน Desktop PC และ Smartphone
- รองรับการบริหารจัดการผ่าน App บน Smartphone (Admin)
- สามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา เพียงแค่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- มีระบบรักษาความปลอดภัยสูงมาก
- มีระบบสำรองข้อมูลให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Office.com ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

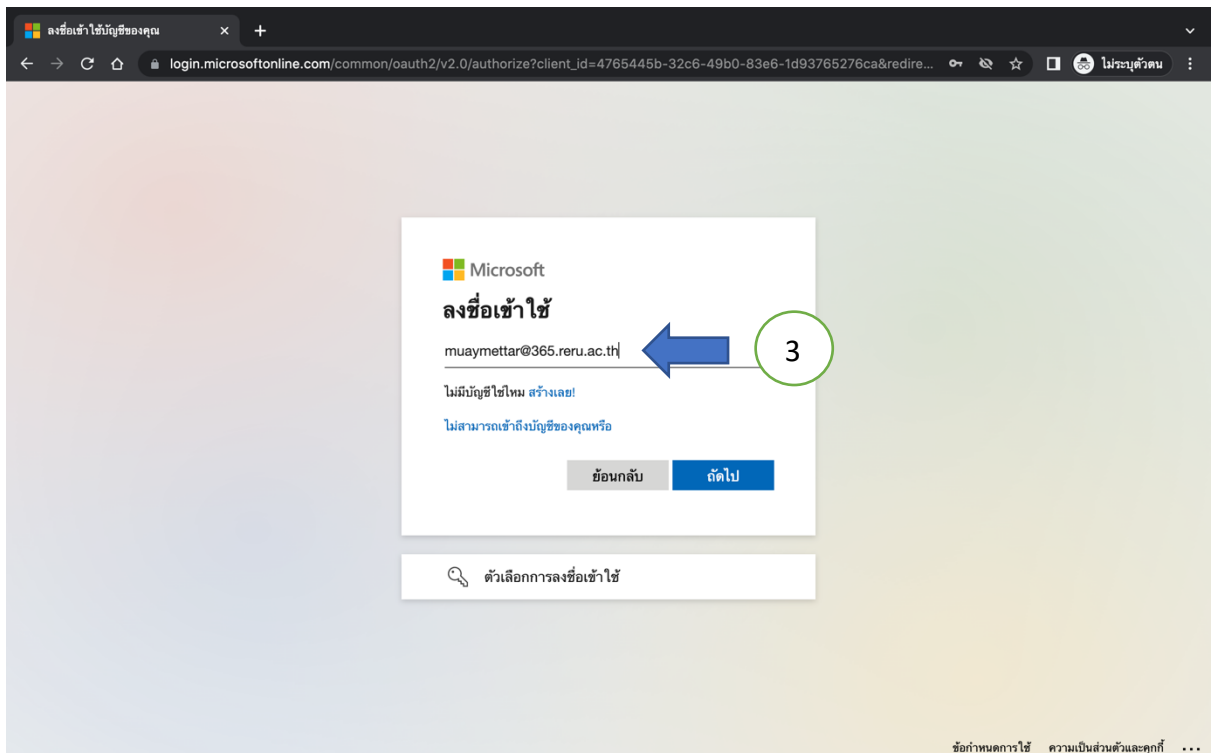
1. เข้าเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ Office.com



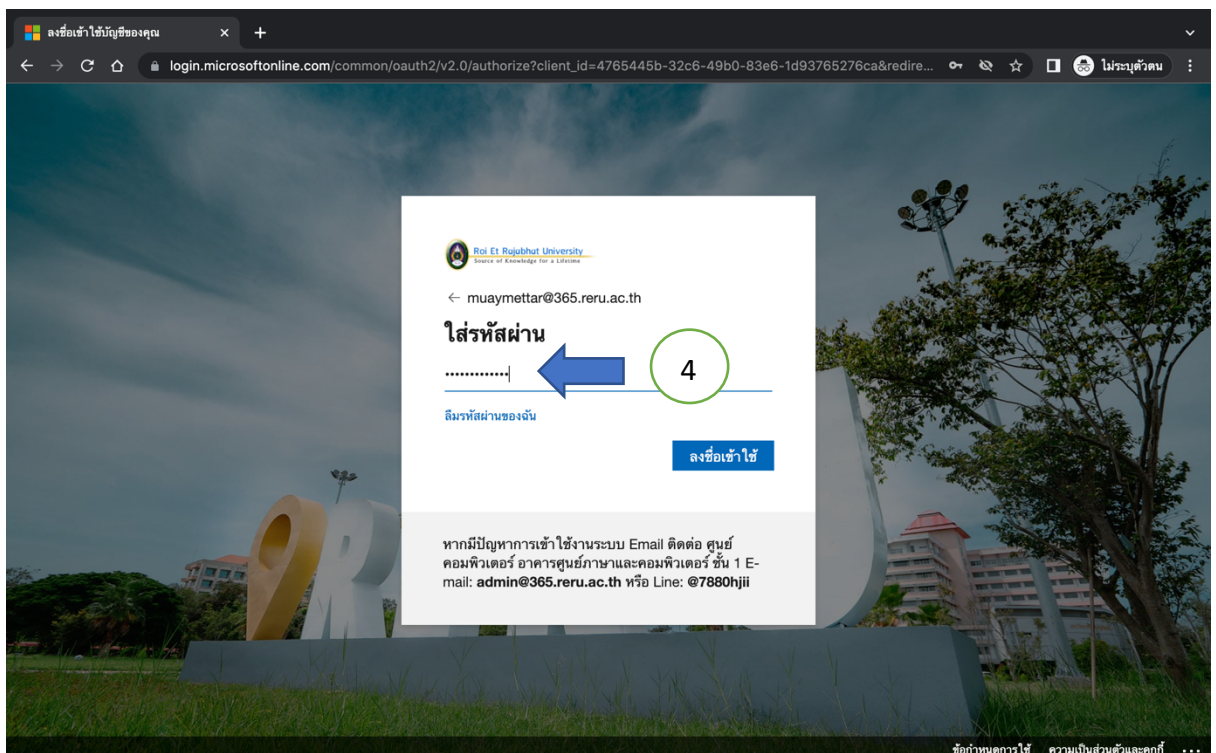
2. เมื่อเข้ามาแล้วจะปรากฏดังภาพ



3.กรอก Email ที่ได้สมัคร@365.reru.ac.th



4.กรอกรหัสผ่าน กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก รหัสผ่านคือ Microsoft@365



5. กรณีเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ใส่รหัสผ่านปัจจุบันคือ Microsoft@365

ใส่รหัสผ่านใหม่ ซึ่งประกอบด้วยตัว ตัวอักษรตัวใหญ่ ตัวเล็ก อักขระพิเศษเช่น @ # \$ % และตัวเลข และใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

login.microsoftonline.com/common/login

Roi Et Rajabhat University
Source of Knowledge for a Lifetime

muaymettar@365.reru.ac.th

ปรับปรุงรหัสผ่านของคุณ

คุณต้องทำการปรับปรุงรหัสผ่านของคุณ เพราะนี่เป็นการ
ลงชื่อเข้าใช้ครั้งแรกของคุณ หรือเพราะรหัสผ่านของคุณ
หมดอายุ

รหัสผ่านปัจจุบัน

รหัสผ่านใหม่ ← 5

ยืนยันรหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้

หากมีปัญหาการเข้าใช้งานระบบ Email ติดต่อ ศูนย์
คอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 E-
mail: admin@365.reru.ac.th หรือ Line: @7880hjii

ข้อกำหนดการใช้ ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้

6.ระบบจะให้กรอก Email และรหัสผ่านใหม่ เพื่อเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/authorize?client_id=4765445b-32c6-49b0-83e6-1d93765276ca&redire...

Roi Et Rajabhat University
Source of Knowledge for a Lifetime

← jetbordin@365.reru.ac.th

ใส่รหัสผ่าน

รหัสผ่าน ← 6

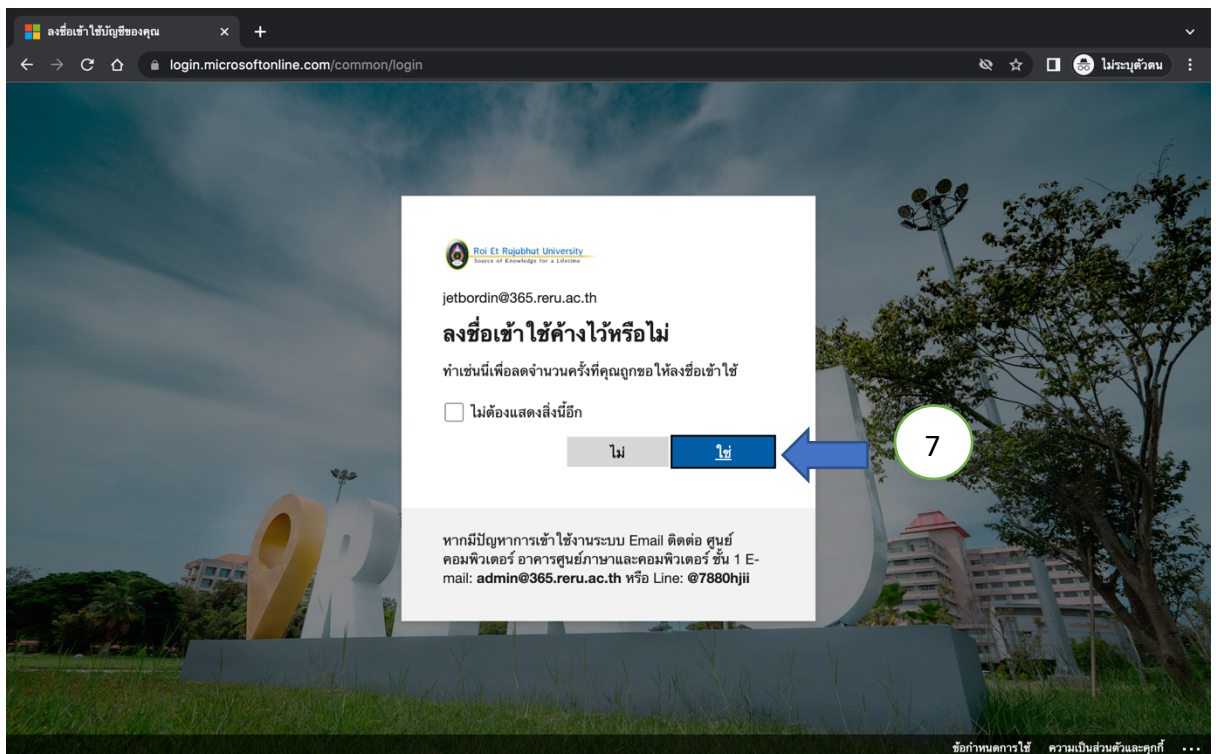
อีเมลรหัสผ่านของคุณ

ลงชื่อเข้าใช้

หากมีปัญหาการเข้าใช้งานระบบ Email ติดต่อ ศูนย์
คอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 E-
mail: admin@365.reru.ac.th หรือ Line: @7880hjii

ข้อกำหนดการใช้ ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้

7.ระบบจะให้ยืนยันการลงชื่อเข้าใช้ค้างไว้ หรือปิดทุกครั้ง



8.จะเข้าสู่หน้าจากระบบของOffice.com

ที่จะประกอบด้วยโปรแกรมต่างๆที่สามารถใช้งานในรูปแบบ Online ได้

และสามารถติดตั้ง Office365 ลง บนเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ตได้

